

«Копия изготовлена  
с учредительных документов  
юридического лица  
ОГРН 1061701002252,  
представленного при  
внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 01.09.2017  
за ГРН 2171719056320,  
при внесении которой  
в ЕГРЮЛ представлен  
учредительный документ  
юридического лица,  
с которого изготовлена  
данная копия»

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Управления культуры  
и духовного развития  
Чеди-Хольского кожууна  
от 24 августа 2017г. № 04

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ С.ХОВУ-АКСЫ»  
(Новая редакция)

Хову-Аксы, 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с.Хову-Аксы» является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств с.Хову-Аксы». В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с.Хову-Аксы» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Хову-Аксы».

1.2. Год открытия школы- 1964.

1.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Хову-Аксы», именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование в области искусств.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является Администрация Чеди-Хольского кожууна (далее – Учредитель).

1.5. Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учредителя: 668330, Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с.Хову-Аксы, ул.Гагарина, д.11.

1.6. Администрация Чеди-Хольского кожууна в установленном порядке:

1.6.1. Утверждает Устав ДШИ и вносит изменения в Устав.

1.6.2. Осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

1.6.3. Назначает и освобождает от занимаемой должности директора ДШИ, поощряет и привлекает его к дисциплинарной ответственности.

1.6.4. Осуществляет контроль за деятельностью ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.5. Формирует и утверждает муниципальное задание.

1.6.6. Закрепляет за ДШИ муниципальное имущество, земельный участок.

1.6.7. Контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества.

1.6.8. Обеспечивает финансирование деятельности ДШИ.

1.6.9. Принимает решения о приостановке приносящей доход деятельности ДШИ, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.6.10. Выполняет функции и полномочия учредителя ДШИ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.6.11. Назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемой ДШИ, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения.

1.6.12. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДШИ администрацией муниципального образования, либо приобретенным ДШИ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

1.6.13. Закрепляет за ДШИ муниципальное имущество на праве оперативного управления.

1.6.14. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДШИ.

1.6.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.6.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6.17. Учредитель может своим решением временно приостановить работу ДШИ в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью участников образовательной деятельности, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.18. Иные полномочия, установленные действующим законодательством.

1.7. От имени Администрации Чеди-Хольского кожууна функции и полномочия Учредителя ДШИ, предусмотренные п.п.1.6.1.,1.6.2.,1.6.3.,1.6.4.,1.6.5. п.1.6 раздела 1,

осуществляет Управление культуры и духовного развития Чеди-Хольского кожууна, находящееся по адресу: 668330, Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с.Хову-Аксы, ул.Комсомольская, д.8.

1.8. Отношения между Учредителем и Школой регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.10. Тип – учреждение дополнительного образования.

1.11. Официальное полное наименование – **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Хову-Аксы».**  
Сокращенное наименование: **МБОУ ДО «ДШИ с.Хову-Аксы».**

1.12. Юридический адрес Школы: 668330, Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Комсомольская д.8.

Фактический адрес Школы: 668330, Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с.Хову-Аксы, ул. Комсомольская д.8.

1.13. Школа имеет образовательные объединения в:

с.Элегест, находящийся по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с.Элегест, ул.Ленина, д.11 кв.2;

с.Ак-Тал, находящийся по адресу: Республика Тыва, Чеди-Хольский район, с.Ак-Тал, ул.Октябрьская, д.2

1.14. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, Муниципального района Чеди-Хольский кожуун Республики Тыва, приказами и распоряжениями Учредителя, регулирующими отношения в сфере образования и культуры, локальными актами Школы, настоящим Уставом и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.15. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.16. Школа имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, заключает договоры, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Школа самостоятельно формирует свою структуру и штатное расписание, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных ее уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время

образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

## **2. Цели, виды деятельности и образовательные программы Школы**

2.1. Основной целью Школы является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.2. Основными задачами Школы являются:

2.2.1. Выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения.

2.2.2. Эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

2.2.3. Удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии.

2.2.4. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся.

2.2.5. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся.

2.2.6. Формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе.

2.2.7. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств).

2.3.2. Культурно-просветительская деятельность.

2.3.3. Методическая деятельность.

2.3.4. Творческая деятельность.

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.4.1. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4.1.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, установленного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.07.2013 № 998 в редакции от 25.11.2015 № 2861.

2.4.1.2. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются

федеральные государственные требования.

2.4.1.3. Школа выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации. Свидетельство заверяется печатью Школы.

2.4.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Школы.

2.4.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего их количества к художественному образованию.

2.4.2.2. Школа выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство, форма которого разрабатывается Школой. Свидетельство заверяется печатью Школы.

2.5. Школа имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Школы по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Школы.

2.6. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

2.6.1. Просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры.

2.6.2. Концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.6.3. Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, зональных, городских, районных, областных, межрегиональных, российских и международных.

2.6.4. Творческие поездки преподавателей и учащихся Школы по обмену опытом в области культуры и искусства.

2.6.5. Организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, клубов, выставочных залов, театров, музеев и др.).

2.6.6. Создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Школы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные театральные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.).

2.6.7. Организация творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры.

2.6.8. Организация и проведение школьных, районных, республиканских конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.7. Методическая деятельность Школы направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработку дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам,

- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

2.8. Муниципальное задание для Школы формируется в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель.

2.9. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.12. К иным приносящим доход видам деятельности, не являющимся основными видами деятельности, но служащими достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующими указанным целям, помимо деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, относятся:

2.12.1. Предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными предпрофессиональными программами и дополнительными общеразвивающими программами:

2.12.1.1. Организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства.

2.12.1.2. Организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время.

2.12.1.3. Организация мероприятий.

2.12.2. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, фонда, различного оборудования.

2.12.3. Сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12.4. Репетиторство.

2.12.5. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

2.12.6. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

2.14. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

### **3. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество**

3.1. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется из муниципального бюджета Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва.

3.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.1.2. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.1.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.1.4. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Имущество, переданное Школе уполномоченным органом в установленном законом и правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем для приобретения такого имущества.

3.2.2. Денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов.

3.2.3. Безвозмездные пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц.

3.2.4. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Школа расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, администрации Чеди-Хольского кожууна.

3.5. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Школы, а также в процессе его деятельности в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Тыва, администрации Чеди-Хольского кожууна.

3.6. При передаче Школе недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Школе.

3.7. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Школы с момента государственной регистрации права.

3.8. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, региональными и муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

3.9.1. Эффективно использовать закрепленное право оперативного управления имуществом.

3.9.2. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество по целевому назначению.

3.9.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.9.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение договоров, предусматривающих передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, а также осуществления его списания. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно

затруднено.

3.12. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Школа вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия своего Учредителя.

3.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

#### **4. Организация деятельности и управление Школой**

4.1. Школа самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- проведение самообследования деятельности Школы, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Школы;
- формирование структуры Школы и утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Школы, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- осуществление приема учащихся в Школу;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация учебно – воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Школу, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Школе регламентируются локальными нормативными актами Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Школой самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Школой самостоятельно.

4.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Формы обучения определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Школе проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Школы, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Школы.

4.6. Продолжительность обучения учащихся в Школе определяется сроками освоения утвержденных Школой дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

4.7. Школа может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы, образовательные объединения по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

4.8. Школа вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

4.9. Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственных языках (русский, тувинский).

4.10. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.10.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

4.10.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

4.10.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

4.11. Школа несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы.

4.11.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.13. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.14. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и назначается на должность Учредителем.

4.15. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

4.16. Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.17. Директор Школы подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

4.18. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.19. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Школой.  
Директор:

4.19.1. Осуществляет действия без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы, совершает сделки от ее имени, выдает доверенности, совершает иные юридические значимые действия;

4.19.2. Утверждает штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности, осуществляет заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

4.19.3. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующую деятельность Школы внутренние документы, локальные акты, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

4.19.4. Распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, годовые учебные графики, графики отпусков работников, иные локальные нормативные акты;

4.19.5. Организует прохождение педагогическими работниками процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.19.6. Устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с нормативными актами Школы, регламентирующими условия оплаты труда работников.

4.19.7. Формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;

4.19.8. Директор имеет право самостоятельно формировать контингент учащихся в рамках

образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.

4.20. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

4.21. Директор несет ответственность за:

- соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, Республики Тыва, нормативных правовых актов Чеди-Хольского кожууна Республики Тыва, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечение основных видов деятельности (образовательной, творческой, культурно-просветительской, методической) и административно-хозяйственной работы Школы;
- обеспечение реализации федеральных государственных требований; формирование контингента учащихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение целей и задач развития Школы, принятие решений о программном планировании ее работы, участие Школы в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- создание условий для участия работников в управлении Школой и повышения профессиональной квалификации;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечение безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;
- эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета по результатам проведенного самообследования деятельности Школы;
- предоставление Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- за ущерб, причиненный Школе его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Школы,
- а также иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.22. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. Настоящий Устав Школы определяет порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Школой, принятия ими решений.

4.23. Общее собрание трудового коллектива.

4.23.1. Общее собрание трудового коллектива является органом общественного

самоуправления в Школе, который включает в себя всех работников Школы. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

4.23.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке, времени и месте его проведения должно быть объявлено не позднее, чем за 7 дней.

4.23.3. Общее собрание трудового коллектива в рамках своей компетенции:

- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему;
- заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- определяет направления хозяйственной деятельности Школы;
- регулирует деятельность общественных организаций;
- выносит на обсуждение и принимает коллективные требования к работодателю.

4.23.4. По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.23.5. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может выступать Учредитель Школы.

4.23.6. Деятельность Общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным нормативным актом Школы.

4.24. Педагогический совет.

4.24.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы.

4.24.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы.

4.24.3. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

4.24.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. Утверждается решение приказом директора Школы, оформляется протоколом и хранится в делах Школы.

4.24.5. Педагогический совет в рамках своей компетенции:

- определяет стратегию образовательного процесса в Школе;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- организует инновационную деятельность Школы;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере

культуры и искусства;

- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Школы - Положением о Педагогическом совете.

4.25. В Школе создается Совет родителей.

4.25.1. Совет родителей избирается на общем родительском собрании.

4.25.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.25.3. Полномочия Совета родителей регламентируются локальным нормативным актом Школы - Положением о Совете родителей.

4.26. В Школе действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27. В Школе наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.28. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.29. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

4.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.31. Работники Школы за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.32. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.33. Школа обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

4.34. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## **5. Реорганизация и ликвидация Школы**

5.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Не является реорганизацией изменение типа Школы. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. Локальные нормативные акты Школы**

6.1. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в течение 10 дней.

6.4. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

6.5. Локальные акты Школы не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального района Чеди-Хольский кожуун Республики Тыва, положениям настоящего Устава.

## **7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Школы**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошито,  
скреплено печатью  
14 (четырнадцать) страниц

Директор МБОУ ДО

«Центр с.Хову-Аксы»

Куулар А.Б.

14 июля 2017г



Скреплено 14 листов  
Руководитель (заказчик) Сире-Маадир  
г.с.

