

Утвержден
Приказом МБОУ ДО
«ДШИ с.Хову-Аксы»
от 27.09.2019г.№89/1

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по переходу МБОУ ДО «ДШИ с.Хову-Аксы»
на работу в условиях введения профессиональных стандартов

Цель: Обеспечение перехода МБОУ ДО «ДШИ с.Хову-Аксы» на работу в условиях введения профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты МБОУ ДО «ДШИ с.Хову-Аксы» в соответствие с профессиональным стандартом;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в МБОУ ДО «ДШИ с.Хову-Аксы» и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку преподавателей МБОУ ДО «ДШИ с.Хову-Аксы» в соответствии с профессиональными стандартами;
- совершенствовать кадровую политику МБОУ ДО «ДШИ с.Хову-Аксы».

Планируемые результаты:

- организационно- управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты.
- нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с профессиональными стандартами;
- повышение методической грамотности педагогических работников приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации.
- информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства преподавателей;
- все педагогические работники в полном объеме соответствуют профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1-й этап.

Подготовительный. Проведение мероприятий информационного содержания:

- разработка нормативных правовых актов, должностной инструкции преподавателя;
- внесение изменений в правила внутреннего распорядка, трудовой договор, положение об аттестации и иные локальные акты.

2-й этап.

Внедрение профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в МБОУ ДО «ДШИ с.Хову-Аксы» до 31.12.2019 г.

| № | Задача | Срок выполнения | Критерий выполнения | Ответственный |
|---|--------|-----------------|---------------------|---------------|
| 1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение перехода | | | | |

| работников учреждения к работе в условиях действия профессионального стандарта | | | | |
|--|---|-------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов | 3 квартал 2019 | Приказ, ознакомленный под роспись членами рабочей группы | Куулар А.Б. - директор |
| 2 | Обсудить и ознакомить на общем собрании работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов, планом мероприятий по переходу ДШИ на работу в условиях введения профстандартов, с положением об аттестации, разъяснить значение новых терминов и требований | 3 квартал 2019 | Протокол общего собрания об ознакомлении с профстандартам и | Рабочая группа |
| 3 | Разместить информацию на сайте учреждения | 3-4 кварталы 2019 | Опубликование материалов на сайте. Создание раздела «Профстандарт» | Куулар А.Б. - директор |
| 4 | Ознакомить работников с вновь разработанными локальными нормативными актами | 3-4 кварталы 2019 | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | Дырыш-оол Э.Ф. – специалист по кадрам |
| 5 | Создать аттестационную комиссию для проверки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов | 4 квартал 2019 | Приказ, подписанный членами аттестационной комиссии | Куулар А.Б. - директор |
| 6 | Уведомить работников о проведении аттестации | Декабрь 2019 | За две недели до начала аттестации | Дырыш-оол Э.Ф. – специалист по кадрам |
| 2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам | | | | |
| 7 | Проверить соответствие названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профстандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые | 3-4 кварталы 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |
| 8 | Разработать оценочный лист соответствия требованиям профессионального стандарта для проведения самооценки профессиональной деятельности | 3-4 кварталы 2019 | Оценочный лист | Рабочая группа |

| | | | | |
|----|--|-------------------|--|------------------------|
| | преподавателя | | | |
| 9 | Разработать положение об аттестации на соответствие работников профессиональному стандарту | 3-4 кварталы 2019 | Положение об аттестации | Рабочая группа |
| 10 | Пересмотреть действующее положение по оплате труда, при необходимости скорректировать или разработать новое, разработать критерии и показатели эффективности деятельности работников | 3-4 кварталы 2019 | Положение по оплате труда с учетом новых профстандартов | Рабочая группа |
| 11 | Пересмотреть действующие должностные инструкции и трудовые договоры, при необходимости скорректировать или разработать новые | 3-4 кварталы 2019 | Должностные инструкции, дополнительные соглашения к трудовым договорам | Рабочая группа |
| 12 | Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам | 3-4 кварталы 2019 | Дополнительные соглашения, подписанные работниками | Куулар А.Б. – директор |
| 13 | Учитывать требования профстандартов при приеме на работу | постоянно | | Куулар А.Б.- директор |

3. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта, аттестация работников учреждения

| | | | | |
|----|---|-------------------|---|----------------|
| 14 | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников | 3-4 кварталы 2019 | Оформление протоколом рабочей группы списка расхождений в наименованиях должностей, профессий | Рабочая группа |
| 15 | Составить перечень должностей и профессий штатного расписания ДШИ и соответствующих профстандартов по видам деятельности | 3-4 кварталы 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |
| 16 | Составить перечень должностей и профессий в ДШИ согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3. для которых обязательно введение профстандартов | 3-4 кварталы 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |
| 17 | Составить список работников, подлежащих аттестации (с определением категорий специалистов, не подлежащих аттестации) | 4 квартал 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |
| 18 | Сверить функции работников, прописанных в должностных инструкциях с «границами» профессии, | 3-4 кварталы 2019 | Протокол рабочей группы | Рабочая группа |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|-------------------------|
| | описанной в стандарте | | | |
| 19 | Проверить квалификацию работников ДШИ (образование и стаж работы, особые условия допуска к работе) организации с требованиями, установленными в стандарте | 3-4 кварталы 2019 | Протокол аттестационной комиссии | Рабочая группа |
| 20 | Проведение педагогическими работниками самоанализа профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта | 4 квартал 2019 | Заполненные листы оценочного листа соответствия требованиям профессионального стандарта | Рабочая группа |
| 21 | Провести аттестацию работников | 27.12.2019г. | Экспертное заключение о соответствии работника требованиям профстандарта | Аттестационная комиссия |
| 4. Развитие профессиональной компетенции работников | | | | |
| 22 | Определить необходимость профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ДШИ на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | 4 квартал 2019 | Перечень необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов | Рабочая группа |
| 23 | Разработать индивидуальные планы развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | 4 квартал 2019 | Индивидуальные планы, подписанные работниками. | Рабочая группа |
| 24 | Взаимодействовать с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции с учетом требований профессиональных стандартов | постоянно | План-график КПК и переподготовки кадров | Рабочая группа |