

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с. ХОВУ-АКСЫ»

ПРИКАЗ № 14/1

с. Хову-Аксы

от 22 сентября 2020 года

**«Об утверждении плана профилактических мероприятий МБОУ ДО
«ДШИ с. Хову-Аксы» в условиях новой коронавирусной инфекции»**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБОУ ДО «ДШИ с. Хову-Аксы», во исполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 07.04.2020 года «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План профилактических мероприятий МБОУ ДО «ДШИ с. Хову-Аксы» в условиях новой коронавирусной инфекции (Covid-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО
«ДШИ с. Хову-Аксы»:


Куулар А.Б.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО

«ДШИ с. Хову-Аксы»

Серб М.М. Куулар А.Б.«22» сентября 2020 г.

**План
профилактических мероприятий МБОУ ДО «ДШИ с. Хову-Аксы»
в условиях Covid-19**

№	Мероприятия	Ответственный
I.	Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции	Сереп М.М. – зам. директора по АХЧ
1.	Изменение графика работы, организация работы в две смены с целью минимизации контактов, исключения массового скопления учащихся	
2.	Соблюдение дистанции (1,5 метра между людьми)	
3.	Обеспечение ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения	
4.	Сократить количество проводимых совещаний	
5.	Обеспечение соблюдения запрета на проведение массовых мероприятий	
II.	Мероприятия по мониторингу состояния здоровья работников	Сереп М.М. – зам. директор по АХЧ
1.	Обеспечение контроля температуры тела работников при входе, и в течении дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом и записью результатов в журнал термометрии. При температуре 37,1 ⁰ С и выше, наличии признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела работника, оповещается руководитель, издается приказ об отстранении работника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом	
2.	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом	

3.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	
4.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета работников с выявленными симптомами ОРВИ	
5.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела ($37,1^{\circ}\text{C}$ и выше) не допускать в учреждение.	
III.	Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые при входе и внутри учреждения	Сереп М.М. – зам. директора по АХЧ
1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук при входе в учреждение	
2.	Обеспечить при входе обработку рук работников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры путем ведения и заполнения специального журнала обработки рук антисептиком	
3.	<p>Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (санузел).</p> <p>Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, перила, вентили кранов, спуска бачка унитаза и иных контактных поверхностей; - обработку мебели (столов, стульев, музыкальных инструментов); - обработку оргтехники; <p>Кратность обработки каждые 2 часа. Использовать Журнал уборки и дезинфекции помещений. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.</p>	
4.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание классов.	
5.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха.	

6.	Обеспечить в классах (по возможности) соблюдение социального дистанцирования работников (не менее 1,5 метров)	
7.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах. Установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук	
8.	Обеспечить наличие в зонах приема посетителей дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук	
9.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю	
IV.	Мероприятия по информированию и взаимодействию с работниками	Сереп М.М. – зам. директора по АХЧ
1.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течении всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	
2.	Провести внеплановый инструктаж работников по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей	
3.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции классов и обработки поверхностей	
4.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции	