

ПРИНЯТО  
На заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ДО ДШИ с.Хову-Аксы  
Протокол №1 от 28 августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО  
«ДШИ с.Хову-Аксы»  
Куулар А.Б.  
От «28» августа 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные  
предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области  
искусства, свидетельства об обучении

### 1. Общие положения

1.1. На основании пункта 2 части 1, части 14 статьи 60 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, в Российской Федерации выдаются документы об обучении, к которым относятся: свидетельства об обучении, свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, иные документы, выдаваемые в соответствии с настоящей статьей организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «ДШИ с. Хову-Аксы» (далее – ДШИ).

1.2. Учащимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию в МБОУ ДО «ДШИ с. Хову-Аксы», выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

1.3. Форма Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств разрабатывается ДШИ самостоятельно.

1.4. Свидетельство выдаётся по реализуемым в ДШИ дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

### 2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии.

2.2. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа директора ДШИ об отчислении и выдачи документа об обучении.

2.3. Свидетельство с отличием выдаётся при условии, что все оценки, указанные в нём по учебным предметам дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы являются оценками «отлично».

2.4. Дубликат документа об обучении выдаётся взамен утраченного Свидетельства.

2.5. Дубликат выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника.

### **3. Заполнение Свидетельства**

3.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке.

3.2. В левой части Свидетельства указываются:

- фамилия, имя, отчество выпускника;
- наименование дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы;
- срок освоения программы;
- полное наименование ДШИ;
- месторасположение ДШИ;
- регистрационный номер Свидетельства,
- оценки по дисциплинам.

3.3. В правой части Свидетельства указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы:

- наименование учебных предметов с итоговой оценкой;
- результаты итоговой аттестации;

3.4. Свидетельство об окончании ДШИ подписывается директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, преподавателем, ведущим основную дисциплину. Свидетельство заверяется печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть чётким.

### **4. Учёт выдачи Свидетельств ДШИ**

4.1. ДШИ ведёт книгу регистрации выдачи Свидетельств.

4.2. В книгу регистрации выдачи Свидетельств вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер Свидетельства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- наименование дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы;
- дата и номер приказа о выпуске;

4.3. Книга регистрации находится в ДШИ постоянно и хранится как документ строгой отчётности.